

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Перехреснянської ЗОШ І-ІІ ст.  
від 13.03.2020 року

### **Заходи щодо проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій**

№з/п	Зміст заходів	Відповідальні
1	Організувати навчання школярів з навчальних предметів відповідно до календарних планів на II семестр 2019/2020н.р. (крім уроків узагальнення та тематичного контролю).	Вчителі-предметники
2	Проаналізувати календарно-тематичне планування, визначити теми, які при відновленні навчання можна ущільнити, які учні можуть вивчити самостійно, а які потребують детального пояснення	Вчителі-предметники
3	Вивчення програмового матеріалу за технологією дистанційного навчання учителям здійснювати у вайбергрупі для учнів та батьків з відповідної теми або оприлюднювати на сайті закладу.  - Учителі, що мають власні блоги та сайти можуть організувати щоденне навчальне спілкування з учнями, здійснювати індивідуальну допомогу учням через Skype, Viber, WhatsApp;	Вчителі-предметники
4	Розміщувати в мережі Internet (Google Диск) мультимедійні матеріали - презентації, відеоролики, які допоможуть учневі у вивченні зазначеної теми, посилання на які розмістити на сайті закладу.	Вчителі-предметники
5	Надати учням перелік інтернет-джерел, які сприятимуть легшому засвоєнню навчального матеріалу.	Вчителі - предметники
6	Для отримання зворотнього зв'язку пропонувати учням онлайн тестування, використовуючи онлайнсервіси для вчителя,платформи для створення тестів <b><u>(<a href="http://osvita.ua/school/method/technol/45747/">http://osvita.ua/school/method/technol/45747/</a>)</u></b> .  Запропонувати учням усі завдання виконані ними самостійно проаналізувати та оцінити.  Це дасть можливість побачити рівень засвоєння матеріалу, вивченого самостійно.	Вчителі – предметники  Вчителі-предметники
7	Першим провести урок застосування знань умінь і навичок, урок узагальнення та систематизації знань з теми, вивчених за технологією дистанційного навчання.	Вчителі-предметники

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Перехреснянської ЗОШ І-ІІ ст.  
від 13.03.2020 року

## **Заходи** **щодо часткового переведення педпрацівників** **на роботу в дистанційному режимі**

№з/п	Зміст заходів	Відповідальні
1.	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації дистанційної підтримки освітнього процесу в умовах карантину	Адміністрація
2.	Організувати навчальний процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Методичних рекомендації щодо організації дистанційної підтримки освітнього процесу в умовах карантину	Адміністрація
3.	Внести зміни в календарне планування з урахуванням технологій дистанційного навчання	Вчителі-предметники
4.	Скласти індивідуальні плани самоосвітньої роботи на період карантину	Вчителі-предметники
5.	Створити групи учнів 1-9 класів в вайбері	Класні керівники
6.	Проводити опитування учнів за допомогою соціальних мереж про стан здоров'я	Класні керівники
7.	Ознайомлення учнів в соцмережі, групі в вайбері з заходами профілактики коронавірусу.	Класні керівники
8.	Здійснювати щоденний запис навчальних тем в електронному журналі на сайті закладу	Вчителі-предметники
9.	Проводити індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги за допомогою соціальних мереж	Вчителі -предметники
10.	Перегляд інформаційно – методичної літератури з навчальних предметів	Вчителі-предметники
11.	Підготуватися до педагогічної ради на тему «Я вчитель!?»	Педагогічні працівники
12.	На порталі «Всеосвіта» пропонуємо взяти участь у вебінарах: <b>26.03.2020р. о 18<sup>00</sup></b> «Організація навчання та дозвілля під час карантину: корисні матеріали на допомогу педагогу.» <b>30.03.2020р. о 18<sup>00</sup></b> «Використання онлайн-тестів для організації дистанційного навчання в умовах карантину»	Адміністрація